

DEMANDE INDIVIDUELLE D'ENGAGEMENT DE DEPENSES 2022 (HORS MISSION)

Date d'arrivée au Secrétariat :

NOM : **PRENOM :**
Adresse Mail :

Description sommaire et coût (HT et TTC) : *(joindre un devis)*

EQUIPEMENT : **FOURNITURES**

Autres services ou prestations : **: EMBAUCHE :**

Sur Crédits :

Actions spécifiques (ANR, MAE, PCR-Fouilles, autres programmes) : préciser laquelle :

Dotation de base (crédits de l'unité)

NOM et Adresse du fournisseur :

N° de siret et RIB

Justificatif de la demande / Observations *(joindre un document explicatif) :*

A Rennes, le

signature du demandeur

Avis de la Direction Favorable Défavorable

Le cas échéant : avis du Conseil d'Unité du / / 20.. Favorable Défavorable

Compléments d'informations demandés :

.....
.....
.....

A Rennes, le **signature du Directeur ou du Directeur-adjoint**

A IMPRIMER SUR UNE SEULE PAGE SVP