

## DEMANDE INDIVIDUELLE D'ENGAGEMENT DE DEPENSES 2023(HORS MISSION)

**Date d'arrivée au Secrétariat :**

**NOM :**

**PRENOM :**

**Adresse Mail :**

**Description sommaire et coût (HT et TTC) : (joindre un devis)**

**EQUIPEMENT :**

**FOURNITURES :**

**Autres services ou prestations :**

**EMBAUCHE :**

**Sur Crédits :**

**Actions spécifiques (ANR, MAE, PCR-Fouilles, autres programmes) : préciser laquelle : .....**

**Dotation de base (crédits de l'unité)**

**NOM et Adresse du fournisseur :** .....

**N° de siret et RIB** .....

**Justificatif de la demande / Observations (joindre un document explicatif) :**

A Rennes, le

*signature du demandeur*

Avis de la Direction

Favorable

Défavorable

Le cas échéant : avis du Conseil d'Unité du / / 20..

Favorable

Défavorable

Compléments d'informations demandés :

A Rennes, le .....

*signature du Directeur ou du Directeur-adjoint*

**A IMPRIMER SUR UNE SEULE PAGE SVP**